	Základní škola a Mateřská škola Brno, Pastviny 70, příspěvková organizace DOKUMENTACE ŠKOLY	Číslo jednací: ZSaMS/ 00603/2026 Aktualizace 22.10.2026 Počet stran: 9 Počet příloh: 0
	Vnitřní řád školní družiny	

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici – Vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, zákonem o státní správě a samosprávě, vnitřními směrnicemi školy.

1 Práva a povinnosti účastníků a zákonných zástupců

1.1 Přihlašování a odhlašování účastníka

1. Účastník má právo na zařazení do školní družiny do naplnění výše kapacity účastníků, které je možné přijmout. Přednostně jsou přijímáni žáci 1., 2., a 3. ročníku (kritériem je datum narození).
2. O přijetí a zařazení účastníků do školní družiny rozhoduje ředitelka školy (na základě návrhu vedoucí vychovatelky), jejíž rozhodnutí je konečné. V případě nepřijetí obdrží žadatel písemné vyjádření o jeho nepřijetí. Na zařazení účastníka do školní družiny není právní nárok.
3. Účastníka přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněné Přihlášky k zájmovému vzdělávání s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu ze školní družiny. Zákonný zástupce do přihlášky uvede osoby oprávněné k vyzvednutí účastníka a další náležitosti potřebné k organizaci a provozu ŠD.
4. Přihlásit účastníka do školní družiny v jiném termínu než na začátku školního roku lze pouze v případě, že to kapacita školní družiny dovoluje.
5. **Odhlášení účastníka ze ŠD lze pouze písemnou formou potvrzenou zákonným zástupcem. Zákonný zástupce je povinen vyplnit Odhlášku ze zájmového vzdělávání – formulář ke stažení na www.zspastviny.cz (Školní družina/Dokumenty) či na vyžádání u vychovatele. Vyplněnou odhlášku neprodleně odevzdá vychovateli, nelze podat zpětně.**
6. Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci účastníka prokazatelně seznámeni s tímto Vnitřním řádem školní družiny.

1.2 Chování účastníků ve školní družině

1. Doba pobytu účastníka ve školní družině se řídí údaji uvedenými v Přihlášce k zájmovému vzdělávání. Jakoukoliv změnu o době pobytu účastníka ve ŠD, o způsobu odchodu či změně

kontaktu na osobu zmocněnou k vyzvednutí účastníka ze ŠD, je zákonný zástupce povinen neprodleně nahlásit vychovateli a zapsat do Přihlášky k zájmovému vzdělávání a do družinového deníčku.

2. Ředitel školy může rozhodnout o ukončení docházky účastníka do školní družiny zejména v případě soustavného porušování povinností stanovených tímto vnitřním řádem, závažného porušení pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví, opakovaného narušování činnosti školní družiny nebo nezaplacení úplaty za zájmové vzdělávání ve stanoveném termínu, a to i po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce.
3. Za účastníka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatel neodpovídá.

1.2.1 Práva účastníků školní družiny

Účastníci mají právo:

1. Na výchovně-vzdělávací činnost a školské služby dle Školského zákona 561/2004 Sb.
2. Seznámit se se všemi předpisy vztahujícími se k činnosti školní družiny.
3. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich výchovně-vzdělávací činnosti, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
4. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se výchovně-vzdělávací činnosti dle Školského zákona 561/2004 Sb.
5. Na ochranu před rizikovým chováním a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
6. Na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při všech činnostech.
7. Užívat zařízení/vybavení školní družiny, zúčastňovat se pořádaných akcí, podílet se na tvorbě plánů akcí družiny a na denním hodnocení činností.
8. Na odpočinek a dodržování psychohygienických podmínek.

1.2.2 Povinnosti účastníků školní družiny

Účastníci jsou povinni:

1. Respektovat a řídit se pokyny vychovatelů a ostatních pedagogických pracovníků školy.
2. Dodržovat Vnitřní řád školní družiny, Školní řád a řády školy - školní jídelny, odborných učeben, sportovišť aj.
3. Bez vědomí vychovatele neopouštět oddělení školní družiny, nepohybovat se svévolně po budově školy a o veškerém pohybu mimo oddělení ŠD informovat svého vychovatele.
4. Bez vědomí vychovatele nemanipulovat s audiovizuálními a dalšími pomůckami, okny, světly či vybavením třídy.
5. K zařízení/vybavení školní družiny se chovat ohleduplně a šetrně. Poškození nebo zničení vybavení nahradí nebo opraví zákonní zástupci účastníků.
6. Neprodleně hlásit vychovateli ztrátu věcí, zjištěné závady nebo poškození majetku školy.
7. Udržovat prostory ŠD v čistotě a pořádku.
8. Dodržovat zásady slušného chování, v jídelně slušného stolování.

1.3 Pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců a vychovatelů ŠD

1. Zákonní zástupci mohou komunikovat s vychovateli a informovat se o dění v ŠD prostřednictvím družinového deníčku, internetových stránek www.zspastviny.cz (sekce Školní družina), prostřednictvím emailů jednotlivých vychovatelů (uvedených na internetových stránkách školy) či centrálního emailu: druzina@zspastviny.cz nebo také prostřednictvím informačního systému školy (Edookit).
2. Informace, které zákonný zástupce o účastníkovi poskytne, jsou důvěrné a vychovatelé s nimi nakládají v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
3. Zákonní zástupci a další návštěvníci do prostor a učeben ŠD nevstupují, zůstávají v prostorách k tomu určených.

1.3.1 Práva zákonných zástupců účastníků školní družiny

Zákonní zástupci účastníků ŠD mají právo:

1. Na informace o průběhu a výsledcích výchovně-vzdělávací činnosti účastníka ŠD.
2. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí výchovně-vzdělávací činnosti účastníka.
3. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se výchovně-vzdělávací činnosti účastníka dle Školského zákona 561/2004 Sb.
4. Na informace o chování účastníka v družině, o akcích družiny, podávat vedoucí vychovatelce návrhy na zkvalitnění práce družiny.

1.3.2 Povinnosti zákonných zástupců účastníků školní družiny

Zákonní zástupci účastníků ŠD jsou povinni:

1. **Uhradit za pobyt řádně přihlášeného účastníka do ŠD poplatek**, a to na bankovní účet školy, 2x ročně: 1. za období září–prosinec, splatný do 30. 9.
   2. za období leden–červen, splatný do 31. 1.

   Měsíční výši úplaty za ŠD pro aktuální školní rok stanovuje zřizovatel školy. Výše úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině je stanovena samostatným vnitřním předpisem školy. Příspěvek slouží na částečnou úhradu neinvestičních nákladů.

   Z důvodu nezaplacení poplatku v řádném termínu může být účastník po prvním písemném upozornění a nedodržení termínu splatnosti ze ŠD vyloučen. Zákonný zástupce může v odůvodněných případech požádat o splátkový kalendář nebo o osvobození od poplatků nejpozději do termínu splatnosti poplatku za ŠD. Ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávaní v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění rozhodne ve správním řízení o snížení nebo prominutí poplatku.

Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci,
b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí
d) účastník je členem domácnosti, které se poskytuje dávka státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě

a tuto skutečnost prokáže řediteli.

2. **Vyzvednout si účastníka v době provozu ŠD (viz bod 2.1 a 2.2). Nejpozději do 17. 30 hod. opustit budovu školy.**

   Při nevyzvednutí účastníka zákonným zástupcem či zmocněnými osobami uvedenými v Přihlášce do zájmového vzdělávání do konce provozu ŠD, bude vychovatel kontaktovat zákonné zástupce či zmocněné osoby dle přihlášky. V případě, že se nepodaří nikoho kontaktovat, informuje vedoucí vychovatelku. Vychovatel minimalizuje psychickou zátěž účastníka, který se dostal do této situace a zkontaktuje Policii ČR (158), kde se může informovat i zákonný zástupce.

   V případě opakovaného nevyzvednutí žáka do 17. 30 hod. bude škola o této situaci informovat příslušný Orgán sociálně-právní ochrany dětí.

3. Oznamovat vychovateli údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a **změny v těchto údajích.**
4. Na vyzvání vychovatele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek, týkajících se zájmového vzdělávání účastníka.
5. Neprodleně oznámit vychovateli výskyt jakéhokoliv infekčního onemocnění, včetně vší a jiných parazitů. Pokud bude ve škole zjištěn u dítěte výskyt vší, jsou rodiče povinni si dítě na vyzvání vyzvednout a poslat ho do školy zpět až poté, co bude zbaveno vší a hnid. Toto opatření je stanoveno v souladu s §30 Školského zákona a s §7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví.
6. Seznámit se s Vnitřním řádem školní družiny, řídit se jím a považovat ho za závazný.
7. Akceptovat aktuální změny v provozu ŠD.

2 Provoz a vnitřní režim školní družiny

2.1 Provoz školní družiny

1. **Ranní provoz školní družiny** probíhá od **06:30 do 07:40 hod.** – příchod účastníků nejpozději do 7.30 hod. **Odpolední provoz** po ukončení výuky od **11:40 do 17:30 hod.**
2. Příchod a odchod účastníka do ŠD je zaznamenán v docházkových sešitech. Do zájmového kroužku předává vychovatel účastníka vedoucímu kroužku, který za něj přebírá plnou zodpovědnost. Po ukončení osobně vedoucí kroužku předává účastníka zpět do ŠD. (Výjimku činí písemné potvrzení zákonných zástupců účastníka o jiném způsobu předávání účastníka).
3. Účastníky ŠD předává vyučující osobně vychovateli po ukončení vyučování.
4. Účastník může ze ŠD odcházet:

   V DOBĚ PŘED VYCHÁZKOU (do 13.45): samostatně, na základě písemné žádosti zákonného zástupce nebo osobního vyzvednutí. Lze využít formulář „Žádost o uvolnění účastníka“ na internetových stránkách školy (sekce Školní družina/Dokumenty).

- Při ukončení výuky v 11. 40 v časovém rozmezí 12.45 – 13.45 hod.
- Při ukončení výuky ve 12. 35 – pouze ve 13. 45 hod. (po obědě účastníků)

   V DOBĚ PO VYCHÁZCE (od 15.00):

- Účastník může samostatně odcházet dle času uvedeného na Přihlášce do zájmového vzdělávání či v písemné žádosti zákonného zástupce (odchodový lístek), ve výjimečných naléhavých případech přes zprávu vychovateli do Edookitu.
- Nebo si účastníka zákonní zástupci či pověřené osoby osobně vyzvednou ve vymezených prostorách odpolední družiny v libovolném čase od 15.00 do 17.30 hodin.

5. **Na základě telefonického oznámení, SMS, nebude z bezpečnostních důvodů účastník ze ŠD uvolněn!**
6. Rodičům je pohyb po budově školy z bezpečnostních a hygienických důvodů zakázán.
7. Pro pobyt venku si účastníci nosí oblečení k tomu určené, dle ročního období a počasí. Oblečení si účastníci mohou ukládat na určeném místě - **podepsané a v podepsané tašce** (prevence ztrát).
8. **Za přinesené hračky, finanční hotovost a mobilní telefony, které budou poškozeny nebo ztraceny, vychovatel neodpovídá. Ve ŠD není určeno místo, které slouží k uchovávání mobilních telefonů a jiných cenností.**
9. Používání mobilních telefonů a obdobných elektronických zařízení se řídí pravidly stanovenými školním řádem a pokyny vychovatele.
10. V době prázdnin vyhlášených MŠMT pro daný školní rok není ŠD v provozu. V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je zajišťován provoz ŠD po dohodě se zřizovatelem. Škola předem zjišťuje zájem účastníků o ŠD. Zákonní zástupci se řídí dle informací a pokynů uvedených v deníčku, informačním systému či na internetových stránkách školy. Přihláška účastníka je pro mimořádný provoz ŠD závazná. Provoz ŠD se nezajišťuje, pokud je počet účastníků nižší než patnáct. Provoz školní jídelny nemusí být zajištěn.

11. Vzdělávací a výchovná činnost družiny se uskutečňuje formou pravidelné denní docházky, pravidelné docházky nebo nepravidelné a příležitostné docházky:

a) pravidelnou denní docházkou se rozumí přihlášení k zájmovému vzdělávání nejméně 4 dny v týdnu po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců,

b) pravidelnou docházkou se rozumí přihlášení k zájmovému vzdělávání, které není pravidelnou denní docházkou a které se koná po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců v období školního vyučování pravidelně, s výjimkou období školních prázdnin alespoň jednou za:
   1. týden v rozsahu alespoň 1 hodiny, nebo
   2. 2 týdny v rozsahu alespoň 2 hodin,

c) nepravidelnou a příležitostnou docházkou se rozumí přihlášení k zájmovému vzdělávání v jiném rozsahu, než je uvedeno pod písmeny a) a b).

2.2 Režim školní družiny

1. Školní družina realizuje výchovně-vzdělávací činnost mimo vyučování, zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje účastníkům přípravu na vyučování (v odpoledních hodinách).
2. Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků.
3. **Ranní školní družina:**

06:30 – 07:30	odpočinkové, relaxační činnosti, konstruktivní stavebnice, hry, výtvarné a pracovní činnosti, četba, vyprávění….
07:30 – 07:40	příprava na přesun a přesun účastníků do třídních šaten

4. **Odpolední školní družina:**

11:40 – 13:45	jednotlivá oddělení ŠD ve svých družinových třídách
	hygiena + oběd ve školní jídelně
	činnosti odpočinkové – četba, poslech, vyprávění….
	zájmové činnosti – výtvarné, pracovní, hudební, tělovýchovné
	rekreační činnosti – hry, soutěže, individuální činnosti…
13:45 – 14:00	příprava na pobyt venku
14:00 – 15:00	pobyt venku (dle počasí, ročního období a aktuální situace ve třídě)
15:00 – 17:30	smíšená oddělení
15:00–15:30	hygiena + odpolední svačina, pitný režim, příprava a odchod do družinových kroužků
15:30 – 16:30	družinové kroužky (některé déle, dle rozpisu)
15:30 – 17:30	rekreační a relaxační činnosti, společná i individuální příprava na vyučování

5. Rozsah denního provozu ŠD stanovuje ředitel školy.

6. **Režim školní družiny je aktuálně přizpůsobován podmínkám, potřebám školy a účastníků (plně v kompetenci vychovatele ŠD).** Provoz školní družiny končí s odchodem posledního účastníka, nejdéle však v 17. 30 hod.

3 Bezpečnost a ochrana zdraví ve školní družině

Školní družina zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví účastníků v souladu s bezpečnostními předpisy školy.

3.1 Vychovatelé školní družiny:

1. O bezpečném chování a ochraně zdraví jsou účastníci vychovatelem poučeni vždy na začátku školního roku a dle potřeby během školního roku, přiměřenou formou jejich věku. O poučení je proveden zápis do Přehledu výchovně vzdělávací práce.
2. Vychovatel vytváří, dodržuje a kontroluje podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků ve výchovně-vzdělávacím procesu a též při všech ostatních akcích ŠD. Při využití odborné učebny (tělocvična, hudebna, kuchyňka aj.) a sportovišť se řídí příslušným řádem.
3. Vychovatel vede účastníky k dodržování hygienických zásad a zásad bezpečnosti práce.
4. Vychovatel sleduje zdravotní stav účastníků a v případě náhlého zhoršení zdravotního stavu účastníka zajistí jeho dohled, poskytne nezbytnou pomoc a bezodkladně informuje zákonného zástupce.
5. Při úrazu poskytne vychovatel účastníkovi první pomoc a vyrozumí zákonného zástupce. Pokud to vyžaduje charakter úrazu, je škola povinna zajistit lékařské ošetření. Úraz účastníka zapíše vychovatel do Knihy úrazů.
6. Vychovatel chrání účastníky před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením a před sociálně nežádoucím a rizikovým chováním účastníků.

3.2 Účastník školní družiny:

1. Do školní družiny a na družinou pořádané akce nesmí účastník přinášet či zde užívat věci/látky, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu.
2. Účastník je povinen chránit si své zdraví a neohrožovat zdraví svých spolužáků.
3. Účastník je povinen neprodleně oznámit vychovateli úraz, nevolnost nebo jakoukoli skutečnost, která by mohla ohrozit jeho bezpečnost nebo bezpečnost ostatních.
4. Do školní družiny dochází pouze účastník bez známek akutního infekčního onemocnění.

3.3 Zákonní zástupci účastníka školní družiny:

Zákonní zástupci jsou povinni neprodleně školu a ŠD informovat o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích účastníka ŠD nebo jiných zdravotních skutečnostech (infekční onemocnění, parazité, aj.) a zamezit šíření nákazy.

3.4 Zabezpečení prostor školy a školní družiny

1. Vstup do prostor školy je umožněn pouze účastníkům, zaměstnancům školy, zákonným zástupcům a osobám s oprávněným důvodem návštěvy.
2. Každá návštěva školy je povinna respektovat pokyny zaměstnanců školy a dodržovat stanovená bezpečnostní opatření.
3. Účastníkům není dovoleno vpouštět do budovy školy cizí osoby ani manipulovat se zabezpečovacím zařízením školy.
4. Zákonní zástupci mohou vstupovat pouze do prostor ŠD pro ně určených (vymezená zóna páskou).

4 Ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

Ve školní družině a při akcích školy jsou nepřípustné jakékoliv projevy šikany, kyberšikany, násilí, rasismu, xenofobie, ponižování, vyhrožování nebo jiného rizikového chování.

Školní družina spolupracuje se zákonnými zástupci, školním poradenským pracovištěm a dalšími odbornými institucemi při prevenci a řešení rizikového chování.

Školní družina zajišťuje ochranu účastníků před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství a násilí v souladu se Školním řádem školy, Školním preventivním programem, metodickými doporučeními MŠMT.

4.1 Vychovatelé školní družiny:

1. Vychovatel vytváří bezpečné, respektující a podnětné prostředí založené na vzájemné úctě, toleranci a dodržování pravidel slušného chování.
2. Při podezření na výskyt šikany nebo jiného rizikového chování postupuje vychovatel podle školního preventivního programu a krizových postupů školy.
3. Vychovatel průběžně sleduje vztahy mezi účastníky, předcházejí vzniku rizikového chování a realizuje preventivní aktivity v souladu se ŠVP a preventivním programem školy.

4.2 Účastníci školní družiny:

1. Účastníci mají právo na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí, šikany, kyberšikany, ponižování, sociálního vyloučení a jiného rizikového chování.
2. Účastníci jsou povinni chovat se k ostatním ohleduplně, respektovat jejich důstojnost a zdržet se jednání ohrožujícího psychické nebo fyzické zdraví ostatních.
3. Každý účastník, který se stane svědkem nebo obětí nevhodného chování, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit vychovateli nebo jinému zaměstnanci školy.
4. Do školní družiny ani na akce školní družiny není dovoleno účastníkům přinášet, nabízet, distribuovat ani užívat návykové látky, alkohol, nikotinové výrobky, elektronické cigarety, nikotinové sáčky, energetické nápoje ani jiné zdraví škodlivé látky.
5. Účastníci jsou povinni chovat se ohleduplně, respektovat práva a důstojnost ostatních a aktivně přispívat k vytváření bezpečného prostředí.

5 Zacházení s majetkem školy a školní družiny

1. Účastníci zacházejí šetrně s majetkem školy, školní družiny, učebními pomůckami, hrami, knihami a dalším vybavením.
2. Účastníci jsou povinni chránit majetek školy před poškozením, ztrátou nebo zničením a každou závadu či poškození neprodleně oznámit vychovateli.
3. Za škodu způsobenou úmyslně nebo z nedbalosti odpovídá účastník, popřípadě jeho zákonný zástupce, v rozsahu stanoveném právními předpisy.
4. Účastník nenosí do školní družiny cenné předměty, vyšší finanční hotovost ani věci nesouvisející se zájmovým vzděláváním.
5. Bez svolení vychovatele nesmí účastníci manipulovat se zařízením a vybavením školní družiny nad rámec běžného užívání.

6 Další ustanovení

1. Účastníci přihlášení k pravidelné docházce do ŠD jsou vedeni v dokumentaci „Přihláška k zájmovému vzdělávání do školní družiny“ a „Přehled výchovně-vzdělávací práce“. Jejich docházka v ranní a odpolední družině je vedena v dokumentaci „Docházkový sešit“.
2. Dokumenty školní družiny jsou zveřejněny na webových stránkách školy (sekce Školní družina/Dokumenty).

Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dne: 1. 9.2026

V Brně dne:

Mgr. Gabriela Kuběnová

Digitálně podepsal Mgr. Gabriela Kuběnová
Datum: 2026.11.03 11:37:53 +01'00'

……

Mgr. Gabriela Kuběnová
ředitelka školy